

Государственное казенное учреждение Владимирской области для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей «Суздальский специальный (коррекционный)
детский дом»

ПРИНЯТО:

Решением общего собрания
трудового коллектива

ГКУ ВО «Суздальский специальный
(коррекционный) детский дом»

Протокол № 2 от 13.01.2025г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор детского дома:

_____ Долженко И.В.

Приказ № 54 от 13.01.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Совете ГКУ ВО «Суздальский специальный
(коррекционный) детский дом»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом детского дома и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими образовательную деятельность.

1.2. Совет Государственного казенного учреждения Владимирской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Суздальский специальный (коррекционный) детский дом» является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления Учреждением.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура и численность Совета учреждения

2.1. Совет формируется в составе не менее 7 человек. В состав Совета входят избранные представители:

- общего собрания работников;
- 5 (пяти) представителей педагогического коллектива, избираемых на педагогическом совете;
- 2 (двух) представителей от администрации, избираются на административном совещании.

При необходимости Совет может быть расширен за счет привлечения к его работе представителей организаций, относящихся к спонсорам.

Директор учреждения не входит в состав Совета учреждения.

2.2. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2-х третей от списочного состава и решение принято большинством голосов, участвующих в голосовании. Решение принимается открытым голосованием.

2.3. Совет собирается по мере необходимости, но не менее 3-х раз в год. Его решения являются обязательными для всех работников Учреждения.

3. Порядок формирования Совета

3.1. Совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Совет избирается на 3-х летний срок.

3.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах, либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

4. Компетенция Совета учреждения.

4.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирского края, органов местного самоуправления, иными локальными нормативными актами учреждения.

4.2. К компетенции Совета относятся:

- утверждение структуры Учреждения, годовых календарных графиков, порядка материального поощрения;
- решение вопросов развития Учреждения;
- принятие мер, способствующих более эффективной работе всего коллектива;
- рассмотрение поступивших писем, жалоб и заявлений, касающихся деятельности Учреждения и творческой деятельности педагогов.

5. Порядок организации деятельности Совета

5.1. Легитимность Совет получает на основании приказа Учреждения.

5.2. Члены Совета избираются сроком на 3 (три) года, в случае выбытия членов Совета досрочно их места занимают соответствующими представителями.

5.3. Первое заседание Совета вызывает Директор Учреждения. На первом заседании Совета из числа его членом простым большинством голосов избираются председатель, заместитель председателя и секретарь.

5.4. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола, подписывает решения и контролирует их выполнение. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель.

5.5. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения.

5.6. Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

5.7. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

5.8. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнения решений, входящих в его компетенцию.

5.8.1. В случае если принято решение, требующее согласования с Советом, не согласовано, то оно не имеет юридической силы.

5.8.2. Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета в течение 30 (тридцати) рабочих дней.

5.8.3. Решения Совета, противоречащие Уставу, недействительны со дня их принятия и не подлежат исполнению. Учредитель или Директор Учреждения вправе принять решение об отмене такого решения, либо внести в Совет вопрос о пересмотре этого решения.

5.8.4. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе.

5.9. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у директора учреждения необходимые документы, данные и иные материалы.

В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Управляющий совет назначает из числа его членов председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.10. Заседания Совета являются правомочными, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов Совета.

5.11. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины от общего количества, оставшиеся его члены должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов. До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.12. Директор вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству. В новом составе Совет образуется в течение 3 (трех) месяцев со дня издания акта о роспуске Совета.

5.13. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

5.14. Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы работника, являющегося членом Совета;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а так же за применение действий, связанных с физическим или психологическим насилием над личностью ребенка;
- в случае совершения противоправных действий.

При выявлении следующих обстоятельств:

- судебный запрет на занятие педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- признание по решению суда работника недееспособным;

- наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

5.15. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

5.16. Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос его председателя.

5.17. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.18. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в случае, если Совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Решения Совета оформляются протоколами. В протоколах заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- количество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

6.2. Протоколы заседаний Совета подписываются председательствующим и секретарем, которые несут ответственность за их достоверность.

6.3. Вся документация Совета включается в номенклатуру дел Учреждения и доступна для ознакомления любым участникам образовательных отношений Учреждения.