

Государственное казенное учреждение Владимирской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Суздальский специальный (коррекционный) детский дом»

ПРИНЯТО:

Решением педагогического  
Совета ГКУ ВО «Суздальский  
специальный (коррекционный)  
детский дом»  
Протокол № 3 от 27.02.2025г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор детского дома:  
\_\_\_\_\_ Долженко И.В.  
Приказ № 47 от 09.01.2025г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Педагогическом совете  
ГКУ ВО «Суздальский специальный  
(коррекционный) детский дом»**

## **I.Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом детского дома.

1.2. Педагогический совет (педсовет)- коллегиальный орган управления детским домом, действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.3. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования образовательного процесса.

1.4. Каждый сотрудник детского дома, занятый в учебно-воспитательной деятельности с момента приёма на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом педсовета.

1.4. Решения педсовета является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

## **II. Задачи педсовета**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка (выбор), принятие образовательной программы, рабочих программ, учебных планов;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность;
- решение вопросов по организации образовательного и коррекционного процессов.

2.2. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- разработка и утверждение учебных планов, образовательных программ;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг;
- определение направлений инновационной деятельности в Учреждении;
- разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения по вопросам образовательного процесса и педагогической деятельности;

- внесение предложений по изменению и дополнению Устава Учреждения;
- подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;
- утверждение характеристик и принятие решений о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

### **III. Права и ответственность Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- приглашать на заседания педсовета представителей общественных организаций, учреждений, работников ДОУ, не являющихся членами педсовета, родителей (законных представителей) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение годового плана работы Учреждения;
- соответствие принятых решений действующему Законодательству;
- утверждение образовательных программ дошкольного образования;
- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

3.3. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие отношение к образовательной деятельности и развитию учреждения.

3.4. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

### **IV. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Заседания педсовета проводятся:

- по инициативе председателя педсовета;
- по требованию заведующего Учреждением;
- заявлению членов педсовета, подписанному не менее чем одной трети членов педсовета.

Педагогический совет проводится в нерабочее время.

4.2. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива. Они должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

4.3. Педсовет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

4.4. Процедура голосования определяется педсоветом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщается не позднее, чем за один месяц до дня проведения.

4.6. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации детского дома.

4.7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

## **V. Компетенция педсовета**

### **5.1. Педсовет:**

- определяет приоритетные направления развития детского дома;
- утверждает цели и задачи детского дома, план их реализации;
- обсуждает содержание годового плана;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной и итоговой аттестации педагогов, определяет её формы и устанавливает сроки её проведения;
- выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности детского дома;
- заслушивает администрацию детского дома по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного процесса;
- решает вопросы о поощрении и наказании воспитанников в пределах своей компенсации, в соответствии с Правилами о поощрениях и взысканиях воспитанников детского дома;
- подводит итоги деятельности детского дома за определенный период;
- контролирует выполнение ранее принятых решений (организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляют председатель Совета, на очередном Совете они докладывает о результатах этой работы);
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет детского дома;

- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

## **VI. Делопроизводство.**

6.1. Заседания и решения педсовета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педсоветов входит в номенклатуру дел и хранится в делах Учреждения 45 лет.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.