

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Совета учреждения:

Зинина Е.Н.

20 января 2016 год

Директор детского дома:

Долженко И.В.



2016 год

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о школе подготовки замещающих родителей  
государственного казенного учреждения Владимирской области  
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,  
«Суздальский специальный (коррекционный) детский дом»**

г.Суздаль



## 1. Общие положения

1.1. Школа подготовки замещающих родителей (далее Школа подготовки) является структурным подразделением государственного казенного учреждения Владимирской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Суздальский специальный (коррекционный) детский дом».

Школа подготовки является курсами компетенции для кандидатов в усыновители, опекуны, приемные родители, ориентирована на российских граждан, постоянно проживающих в России.

1.2. Правовой основой организации и деятельности Школы подготовки являются:

- Семейный Кодекс Российской Федерации;
- Гражданский Кодекс Российской Федерации;
- Жилищный Кодекс Российской Федерации;
- Федеральный Закон № 48-ФЗ от 24.04.2008 г. «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральный Закон № 124-ФЗ от 24.07.1998 г. (в ред. от 30.06.2007 г.) «Об основных гарантиях прав на ребенка в Российской Федерации»;
- Закон Владимирской области № 226-ОЗ от 03.12.2004 г. «О государственном обеспечении и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Постановление № 423 от 18.05.2009 года «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
- Постановление № 432 от 19.05.2009 г. «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации».

1.3. Школа подготовки работает с гражданами, желающими принять и принявшими на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в свои семьи по направлению органа опеки и попечительства муниципальных образований Владимирской области на основании личного заявления.

1.4. Деятельность Школы подготовки осуществляется штатными специалистами учреждения: педагогом-психологом, социальным педагогом, врачом-педиатром, а также администрацией, осуществляющей учебную, организационную и контролирующие функции.

## 2. Основные направления деятельности Школы

2.1. Развитие семейных форм устройства и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.



2.2. Осуществление максимально возможной подготовки потенциальных кандидатов в замещающие родители, а также создание и развитие системы сопровождения семей, взявших ребенка.

2.3. Помощь кандидатам в оценке своих намерений, а также психологической готовности к приему ребенка в семью.

### **3. Принципы работы Школы.**

3.1. Система подготовки не является набором универсальных рецептов и беспроигрышных советов для каждого случая, но позволяет слушателю самому научиться разбираться в ситуации и квалифицировано выбирать оптимальные решения, подходящие для конкретного случая.

3.2. Полученные в ходе встреч и обучения личные данные о слушателях, их семьях и детях являются конфиденциальными и не передаются третьим лицам.

3.3. Слушатели получают по окончании учебы свидетельство, подтверждающее, что они прослушали соответствующие разделы курсов.

### **4. Права и обязанности участников школы подготовки**

4.1. Сотрудники школы подготовки обязаны:

- осуществлять максимально возможную подготовку потенциальных кандидатов в приемные родители;
- оказывать помощь кандидатам в оценке своих намерений, а также психологической готовности к приему ребенка в семью;
- осуществлять организацию и обеспечение профессиональной консультативной, юридической, психолого-педагогической помощи.

4.2. Участники обучения имеют право:

- давать рекомендации и вносить предложения по устранению недостатков в образовательном процессе школы подготовки, совершенствовать работу учреждения в этом направлении;
- по окончании обучения участники обучения имеют право на предоставление методических материалов, консультации специалистов.

4.3. Обязанности участников обучения:

- добросовестно выполнять рекомендации сотрудников школы замещающих родителей;
- уважительно относиться к другим слушателям и преподавателям;
- не навязывать свою точку зрения другим слушателям и не выяснять у них подробности личной жизни;
- не вести религиозную и политическую пропаганду;
- незамедлительно ставить в известность координатора или преподавателя школы при возможности опоздания и отсутствия на занятиях.



### **Документация:**

- Приказ о создании школы подготовки на основании постановления или распоряжение главы администрации муниципального района;
- Настоящее Положение о школе подготовки замещающих родителей;
- Программа работы школы подготовки замещающих родителей;
- Штатное расписание (список специалистов) школы подготовки;
- Журнал регистрации участников обучения;
- Журнал посещений занятий;
- Журнал регистрации выданных свидетельств.