

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Совета учреждения:

Зинина Е.Н.

Директор детского дома:

Долженко И.В.

20 января 20 16 год



2016 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о психологической службе
ГКУ ВО «Суздальский специальный (коррекционный) детский дом»

1. Общие положения

1.1. Психологическая служба в ГКУ ВО «Суздальский специальный (коррекционный) детский дом» создается с целью обеспечения полноценного психического развития воспитанников, развития их способностей, склонностей, реализации их потенций, профилактики возможных отклонений.

1.2. В своей деятельности психологическая служба руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными документами и актами, приказами, инструкциями департамента образования, Уставом учреждения, настоящим Положением.

1.3. Психологическая служба функционирует в тесном контакте с командой сопровождения (медицинской, социально-педагогической, социально-правовой службами).

1.4. Деятельность психологической службы осуществляется специалистами, получившими общепсихологическую и специальную психологическую подготовку по детской, возрастной и педагогической психологии, психодиагностике и психокоррекции. Квалификация работника психологической службы должна быть подтверждена дипломом соответствующего высшего учебного заведения.

1.5. Руководство деятельностью психологической службы в Суздальском детском доме по административной линии осуществляет директор детского дома.

2. Задачи и содержание работы

2.1. Задачами психологической службы являются:

- содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе, формирование у них способностей к самовоспитанию и саморазвитию;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому ребенку на основе психолого-педагогического изучения детей;
- профилактика и преодоление отклонений в интеллектуальном и личностном развитии ребенка.

3. Права и обязанности работника психологической службы

В своей профессиональной деятельности психолог обязан:

1. Руководствоваться правительственными и нормативными документами по детским учреждениям интернатного типа, настоящим Положением.
2. Принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решение вопросов, невыполнимых с точки зрения современного состояния психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции представителей других специальностей.
3. Знать конвенцию о правах ребенка.
4. Знать новейшие достижения психологической науки в целом, а также детской и педагогической психологии, практической психологии. Применять современные научно обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной и психопрофилактической работы. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.
5. В решении всех вопросов исходить из интересов воспитанника, задач его полноценного психического развития.
6. Выполнять указания и рекомендации о задачах и методах работы лишь со стороны специалистов, руководящих им по профессиональной линии. Применительно к своей работе в целом психолог обязан выполнять распоряжения администрации детского дома, если эти распоряжения не находятся в противоречии с психологической наукой и практикой и если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных возможностей и средств.
7. Оказывать необходимую и возможную помощь администрации, педагогическому коллективу, приемным родителям в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития воспитанников, индивидуализированного подхода к каждому воспитаннику. Оказывать необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем. При решении всех вопросов учитывать конкретные обстоятельства, принимать решения и вести работу в формах,

исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести, достоинству воспитанников, педагогов и третьих лиц.

8. Хранить профессиональную тайну: не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта психокоррекции и может нанести ущерб воспитаннику или его окружению.

9. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом детского дома.

10. Вести запись и регистрацию всех видов работ. С соблюдением сроков и форм отчетности докладывать вышестоящим организациям о результатах своей деятельности за определенный период как по административной, так и по профессиональной линии.

11. Соблюдать этические стандарты психологов, этический кодекс психолога-диагноста.

Психолог имеет право:

1. Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, о выделении приоритетных направлений работы в определенный период.

2. Требовать от администрации детского дома создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей.

3. Отказываться от выполнения распоряжений администрации в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат профессиональным этическим принципам или задачам его работы, определяемым настоящим Положением.

4. Знакомиться с документацией детского дома, в той мере, в которой это необходимо для осуществления работы с воспитанниками.

5. Обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения.

6. Участвовать с правом совещательного голоса в работе медико-психолого-педагогических и других комиссий, решающих дальнейшую судьбу воспитанника. В случае несогласия с решением комиссии, психолог имеет право довести свое мнение до сведения соответствующих инстанций.

7. Участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работ, оценке их эффективности.

4. Ответственность работника психологической службы

1. Психолог несет персональную профессиональную ответственность за правильность психологического диагноза, адекватность используемых методов, обоснованность даваемых рекомендаций.

2. Психолог несет ответственность за сохранность протоколов обследований, документации службы, оформление их в установленном порядке.

5. Организационные вопросы деятельности психологической службы

1. Психолог является равноправным членом педагогического коллектива Суздальского детского дома. Он принимает участие в работе педсоветов, педагогических консилиумов, методических объединений.

2. Для организации работы психолога создается психологический кабинет. Кабинет должен быть размещен в отдельном помещении, обеспечивающим необходимые условия для проведения различных видов работ с детьми и оснащенный соответствующим оборудованием.

3. График работы психолога согласовывается с администрацией детского дома и утверждается руководителем.

4. На время отсутствия психолога, его обязанности могут быть переданы только лицу, обладающему необходимой квалификацией.