

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Совета учреждения:

Директор детского дома:

Зинина Е.Н.

Долженко И.В.

20 января 20 16 год

20 января 20 16 год



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о волонтерской практике замещающего родителя  
государственного казенного учреждения Владимирской области для  
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,  
«Суздальский специальный (коррекционный) детский дом»**

г.Суздаль

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основы правового регулирования волонтерской практики замещающего родителя в рамках реализации Программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее - Программа), утвержденной постановлением Губернатора Владимирской области от 15.10.2012 г. № 1168.

1.2. Под волонтерской практикой замещающего родителя понимается волонтерская деятельность, направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг организациям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, способствующая личностному росту и формированию компетенций эффективных замещающих родителей.

1.3. Под участниками волонтерской практики понимаются волонтеры и благополучатели:

- волонтеры - граждане, выразившие желание принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в свою семью, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда (далее — Граждане);

- благополучатели - организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получающие помощь волонтеров (далее- Организация).

1.4. Волонтерская практика осуществляется на основе следующих принципов:

- безвозмездность;
- добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца);
- законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации);
- добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера).

## 2. Цель и задачи волонтерской практики

2.1. Целью волонтерской практики является предоставление возможности Гражданам проявить себя, реализовать свой потенциал и получить опыт взаимодействия с детьми, лишенными родительского попечения, посредством их вовлечения в социальную практику.

2.2. К задачам волонтерской практики относятся:

- целенаправленное обучение Граждан определенным педагогическим методам, приемам, формам взаимодействия с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

- формирование у Граждан навыков самоорганизации и самореализации эффективного замещающего родительства.

- осознание Гражданами влияния детских травм, установок и стратегий на формирование личного опыта и поведения.

### **3. Условия и порядок организации волонтерской практики**

3.1. Орган опеки и попечительства или организация, осуществляющие подготовку по Программе, для прохождения волонтерской практики выдает Гражданину направление.

3.2. Регистрация Гражданина в качестве волонтера осуществляется Организацией, в которую было выдано направление.

Гражданин предоставляет в соответствующую Организацию паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, направление и справку об отсутствии в семье гражданина инфекционных заболеваний.

3.3. Деятельность волонтера регулируется письменным Соглашением о прохождении волонтерской практики замещающего родителя между Организацией и Гражданином в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Соглашение определяет сроки, объем и условия выполнения услуг, условия прекращения волонтерской практики в организации, другие права и обязанности сторон.

3.4. Документом контроля прохождения волонтерской практики является «Книжка волонтера».

«Книжку волонтера» выдает и оформляет Организация, в которой Гражданин зарегистрировался в качестве волонтера, после прохождения им практики.

Гражданин обязан после окончания практики предоставить «Книжку волонтера» в орган опеки и попечительства или организацию, в которых он получил направление на волонтерскую практику.

### **4. Права и обязанности волонтера**

4.1. Волонтер имеет право:

- осуществлять свою деятельность, исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит Конвенции по правам ребенка, законодательству Российской Федерации, интересам Организации, с которой он сотрудничает;

- получать всю необходимую информацию, оборудование и иные средства для выполнения поставленных перед ним задач;

- требовать от Организации внесения в «Книжку волонтера» сведений о характере и объеме выполненных им работ, его поощрениях и дополнительной подготовке, а также заверки данных сведений подписью ответственного лица и печатью данной Организации;

- на получение дополнительных знаний, необходимых волонтеру для выполнения возложенных на него задач;

- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины); прекратить свою волонтерскую деятельность.

#### 4.2. Волонтер обязан:

- четко и добросовестно выполнять свои обязательства перед Организацией определенные Соглашением;
- знать и соблюдать цели, задачи и принципы Организации и укреплять ее авторитет;
- следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа;
- не причинять материальный ущерб Организации;
- уведомить Организацию о своем желании прекратить волонтерскую деятельность не менее чем за 3 дня.

### 5. Права и обязанности Организации

#### 5.1. Организация имеет право:

- требовать уважительного отношения к воспитанникам и работникам Организации;
- требовать отчет о проделанной работе;
- отказаться от услуг волонтера при невыполнении им порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении;
- поощрять труд волонтера.

#### 5.2. Организация обязана:

- разъяснять волонтеру его права и обязанности;
- предоставить волонтеру необходимую для выполнения им работы информацию о деятельности Организации;
- создать волонтеру необходимые ему условия труда;
- обеспечить безопасность волонтера (провести инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности);
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;
- проводить семинары и тренинги, необходимые для выполнения определенного вида волонтерской деятельности;
- вести Реестр выдачи «Книжек волонтера».